



## CODICE ETICO

Nulla è perenne tranne il cambiamento

# ADS – Assembly Data System

## INDICE

---

### Disposizioni Generali [3](#)

- I Principi [4](#)
- Destinatari ed applicazione [4](#)

### Norme Etiche Per La Gestione Degli Affari [6](#)

- Comportamento dei destinatari [6](#)
- Rapporto con i clienti [8](#)
- Rapporto con i fornitori [9](#)
- Rapporto con la concorrenza [10](#)
- Doveri specifici dei responsabili [10](#)
- Uso di mezzi e degli strumenti aziendali [11](#)
- Uso e divulgazione delle informazioni [12](#)
- Trasparenza nella contabilità [13](#)
- Politica ambientale [14](#)
- Tutela della salute e della sicurezza [14](#)
- Rispetto e valorizzazione delle risorse umane [15](#)
- Rapporti con l'esterno [16](#)
- Sistema sanzionatorio [17](#)

# ADS – Assembly Data System

## Disposizioni Generali

---

Il presente codice etico si ripropone principalmente di esprimere i valori, i diritti, i doveri, e le responsabilità di **ADS** rispetto a tutti i soggetti con cui entra in relazione per il compimento del proprio oggetto sociale, definendo inoltre i modelli di riferimento e le regole di comportamento per coloro che operano a ogni titolo nell'ambito aziendale (dirigenti, dipendenti, collaboratori esterni).

L'Azienda esercita una costante attività di informazione e sensibilizzazione sulle disposizioni del presente Codice e sull'applicazione dello stesso ai soggetti a cui si riferisce, garantendo l'osservanza delle regole ivi enunciate e vigila sull'osservanza del Codice Etico mediante adeguati strumenti di prevenzione e controllo oltreché predisponendo, laddove dovesse rivelarsene la necessità, consone azioni correttive.

**ADS** adegua la gestione delle proprie attività al rispetto dei principi e delle norme di comportamento espressi nel presente Codice Etico e nella normativa nazionale ed internazionale in vigore ove applicabile. Il Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi di **ADS**, nei confronti di: soci, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, clienti ed altri soggetti.

**ADS**, nella direzione delle attività dell'organizzazione, riconosce l'importanza della responsabilità etico-sociale e della salvaguardia ambientale e, a tal fine, promuove una gestione orientata al bilanciamento dei legittimi interessi dei propri portatori d'interesse e della collettività in cui opera.

Il presente Codice è stato impostato in modo tale da rispettare gli interessi dei soggetti coinvolti.

# ADS – Assembly Data System

## Disposizioni Generali

---

Sono da considerarsi portatori d'interesse di **ADS** il personale dipendente o equiparato, i soci, gli amministratori, i collaboratori, i consulenti, fornitori, la pubblica amministrazione, i clienti e, in senso allargato, tutti i soggetti coinvolti, direttamente e/o indirettamente, nelle attività di **ADS**.

Nell'ambito del Sistema di Controllo Interno, il Codice Etico costituisce (ai sensi degli articoli 6 e 7 del D.lgs. n. 231 del 2001), uno dei presupposti del Modello di organizzazione gestione e controllo di ADS e del sistema sanzionatorio ivi previsto.

## I PRINCIPI

Per il tramite di tutti gli esponenti aziendali che, a vario livello di responsabilità, collaborano al raggiungimento degli obiettivi perseguiti, l'azienda agisce in ottemperanza ai principi di correttezza e legalità, equità, efficienza, lealtà, tutela della persona umana, diligenza, trasparenza, onestà, riservatezza, imparzialità, tutela ambientale e protezione della salute.

## DESTINATARI ED DI APPLICAZIONE

I principi e le prescrizioni del Codice Etico costituiscono precisazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che accreditano le prestazioni lavorative e la condotta nell'ambiente di lavoro. Ne sono destinatari quindi i collaboratori diretti e indiretti di ADS e tutti coloro i quali operano a qualunque titolo nell'ambito dell'Azienda nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con il medesimo, di seguito definiti tutti congiuntamente "Destinatari" del Codice Etico.

# ADS – Assembly Data System

## Disposizioni Generali

---

Tutti i Destinatari hanno l'obbligo di conoscerlo, applicarlo, ed evidenziare eventuali violazioni del Codice di cui venissero a conoscenza ai propri superiori, a tal fine, ADS promuove la diffusione del Codice Etico presso tutti i soggetti interessati, la corretta interpretazione dei suoi contenuti, e fornisce gli strumenti più adeguati per favorirne l'applicazione.

# ADS – Assembly Data System

## Norme Etiche Per La Gestione Degli Affari

---

### COMPORTAMENTO DEI DESTINATARI

Il comportamento dei Destinatari del presente codice nello svolgimento dell'attività aziendale deve essere conforme ai principi sopra enunciati, nel rispetto delle procedure interne e delle normative cogenti, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti, a tal fine, ADS attua misure atte a svolgere attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice stesso.

Non è consentito adottare una condotta o effettuare iniziative in conflitto d'interesse o in concorrenza con quelle di ADS, oppure che pregiudichino la capacità di decidere imparzialmente nello svolgimento delle proprie mansioni.

Le dotazioni ed applicazioni informatiche devono essere utilizzate esclusivamente per lavoro, evitando manomissioni ed utilizzi impropri che possano danneggiare l'attività lavorativa.

Ferme restando le previsioni di legge e contrattuali ai Destinatari sono richiesti professionalità, onestà, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco. Le dinamiche che caratterizzano il contesto nel quale la società si muove richiedono l'adozione di comportamenti trasparenti. Il principale fattore di successo è dato dal contributo professionale ed organizzativo che ciascuna delle risorse umane impegnate assicura.

Più precisamente i Destinatari dovranno:

- (i)** astenersi da comportamenti contrari alle norme dettate dal presente Codice Etico;
- (ii)** riferire tempestivamente all'amministrazione qualsiasi notizia in merito a possibili violazioni;

# ADS – Assembly Data System

## Norme Etiche Per La Gestione Degli Affari

---

(iii) tenere condotte che siano ispirate alla massima trasparenza, correttezza e legittimità, prestando la propria attività con impegno e rigore professionale, fornendo un apporto adeguato alla responsabilità assegnate e agendo in modo da tutelare il prestigio e il buon nome dell'azienda.

I rapporti, a tutti i livelli, dovranno essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, reciproco rispetto e convivenza civile. Ogni Destinatario ha la responsabilità di acquisire la conoscenza delle leggi e regolamenti che riguardano i propri compiti in modo da riconoscere potenziali rischi e sapere quando chiedere il supporto aziendale.

Ogni Destinatario dovrà improntare la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dai livelli gerarchici superiori e dovrà contribuire con colleghi e superiori al perseguimento degli obiettivi comuni.

Il dipendente che ritenga che il suo responsabile diretto voglia indurlo a comportamenti o atti non etici o illeciti deve avvertire immediatamente la direzione aziendale.

I Destinatari di **ADS** sono tenuti ad un costante impegno per dare il meglio delle competenze acquisite, ferma restando la consapevolezza di migliorarle continuamente tramite gli strumenti offerti dall'azienda e la volontà personale. Essi debbono essere mossi da naturale spinta competitiva e vengono di continuo indirizzati a realizzare miglioramenti, tanto relativi alle prestazioni individuali quanto a quelle di squadra, rivolgendo particolare attenzione all'importanza della gestione dei tempi, sia nella capacità di decisione che di scelta; **ADS**, in tal modo, persegue l'eccellenza a partire dal livello individuale per arrivare a quello aziendale.

# ADS – Assembly Data System

## Norme Etiche Per La Gestione Degli Affari

---

Nei confronti di terzi, i Destinatari, in ragione delle competenze di ciascuno, dovranno avere cura di informare adeguatamente circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice Etico, esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la propria attività, adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne, in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice Etico.

### RAPPORTO CON I CLIENTI

Lo stile di condotta nei confronti dei clienti deve essere improntato sulla disponibilità, efficienza, cortesia e professionalità nello stretto rispetto delle procedure interne e di quanto previsto nei contratti.

Assume a questi fini importanza fondamentale:

- La trasparenza, correttezza e completezza dei contratti, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente;
- il comportamento orientato alla “Customer Satisfaction”;
- la massima priorità e cura nella gestione delle criticità e dei reclami;
- la rapidità nei tempi di risposta;
- adoperarsi secondo buona fede per salvaguardare l'utilità del cliente;
- se contrattualmente pattuito in reciprocità con la controparte, eseguire prestazioni non previste dai contratti, qualora le stesse appaiano necessarie o utili per la corretta o coerente attuazione degli stessi e quando non determinino un sacrificio eccessivo o un impiego di risorse esuberante rispetto alla portata delle necessità da superare;



# ADS – Assembly Data System

## Norme Etiche Per La Gestione Degli Affari

---

- comunicare con tempestività le circostanze che per il Cliente possano essere rilevanti o utili per l'esecuzione del contratto;
- considerare il rapporto contrattuale di Partnership preferenziale pur in assenza di vincoli di esclusiva.

### RAPPORTO CON I FORNITORI

Poiché la qualità delle forniture condiziona la qualità dei servizi/prodotti, i fornitori devono essere competenti ed in grado di fornire una collaborazione coerente con i requisiti della qualità **ADS**.

La selezione dei fornitori deve essere effettuata seguendo strettamente le procedure interne del Manuale della Qualità che regolano il processo di approvvigionamento, curando la qualificazione preventiva all'acquisto del fornitore in particolar modo con riferimento alle forniture di prodotti/servizi critici.

La qualificazione dei fornitori deve essere effettuata mediante una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio da acquistare, nonché delle garanzie di assistenza e tempestività offerte.

La scelta del fornitore deve essere imparziale, evitando il ricorso a fornitori con i quali si abbiano rapporti di parentela e affinità.

Gli incaricati degli acquisti e coloro che operano all'interno delle funzioni preposte o coinvolte, in base alle procedure aziendali, agli acquisti stessi, non devono accettare alcun regalo o altra utilità che possa determinare o condizionare le loro scelte o possa far sorgere anche solo il dubbio che la loro condotta non sia trasparente o imparziale.

Analogamente si devono evitare i fornitori che non si ispirano a loro volta ai principi etici di **ADS**.

# ADS – Assembly Data System

## Norme Etiche Per La Gestione Degli Affari

---

### RAPPORTO CON LA CONCORRENZA

**ADS** individua nella crescente concorrenza che caratterizza il mercato in cui opera stimolo a incrementare la Qualità caratterizzante della propria azione.

I rapporti di concorrenza devono essere improntati sui principi fondanti di correttezza e lealtà.

### DOVERI SPECIFICI DEI RESPONSABILI

Il comportamento di ciascun responsabile si conforma ai valori del presente Codice Etico e rappresenta un esempio per i propri collaboratori.

Essi instaurano con i propri collaboratori rapporti improntati al rispetto reciproco e ad una proficua cooperazione, favorendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza ad **ADS**.

La motivazione dei dipendenti e la diffusione dei valori aziendali, in modo da consentirne l'interiorizzazione e la condivisione, sono essenziali: in tale ottica si pone l'impegno all'implementazione e al mantenimento di flussi informativi corretti, validi e motivanti, in grado di dare al dipendente la consapevolezza del contributo apportato all'attività aziendale da ciascuna delle risorse coinvolte.

Ciascun responsabile sostiene la crescita professionale delle risorse assegnate, tenendo in considerazione le attitudini di ciascuna nell'attribuzione dei compiti, onde realizzare una reale efficienza in ambito operativo. A tutti identicamente sono assicurate le medesime opportunità di esprimere il proprio potenziale professionale.

# ADS – Assembly Data System

## Norme Etiche Per La Gestione Degli Affari

---

Ogni responsabile presta la debita attenzione e, ove possibile e opportuno, dà seguito a suggerimenti o richieste dei propri collaboratori, in un'ottica di qualità totale, favorendo una partecipazione motivata alle attività dell'azienda.

Più in particolare ogni responsabile di settore o funzione aziendale ha l'obbligo di:

(i) rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i dipendenti del proprio settore o funzione aziendale ed indirizzare tali dipendenti all'osservanza del presente Codice Etico;

**(ii)** operare affinché gli stessi comprendano che il rispetto delle norme del presente Codice Etico costituisce parte essenziale della qualità della prestazione del lavoro;

**(iii)** riferire alla direzione aziendale le notizie fornite da dipendenti o proprie rilevazioni circa i possibili casi, anche dubbi, di violazione delle norme del Codice Etico.

## USO DI MEZZI E DEGLI STRUMENTI AZIENDALI

Ciascun Destinatario è tenuto a garantire il massimo rispetto delle infrastrutture, mezzi, strumenti e materiali dell'azienda, segnalando con tempestività al proprio responsabile l'eventuale uso difforme di tali dotazioni che ritenga altri ne facciano. Appartengono a queste categorie, ad esempio locali, arredamenti e suppellettili, dotazioni operative e attrezzature (quali auto aziendali, utensili, personal computer, stampanti, fotocopiatrici, server, o ancora strumenti di comunicazione, quali telefono, fax, posta elettronica, cancelleria personale, carta), funzionalità offerte dal sistema informativo aziendale (quali procedure di elaborazione, software, accesso ad internet e banche dati e simili), libri, manuali, giornali e riviste in genere.

# ADS – Assembly Data System

## Norme Etiche Per La Gestione Degli Affari

---

Ciascun Destinatario è tenuto ad utilizzare le dotazioni dell'azienda soltanto per l'espletamento delle mansioni lavorative a cui è preposto. E' pertanto tassativamente vietato ai dipendenti agire con i mezzi aziendali, siano essi informatici, tecnici o di qualunque altro tipo, per il conseguimento di fini o interessi privati o in concorrenza con le attività aziendali.

Ai Destinatari è consentito utilizzare dotazioni e/o materiale dell'azienda al di fuori delle strutture di quest'ultima soltanto nei casi di utilizzo per motivi aziendali, quali, ad esempio l'attività in trasferta presso sedi diverse da quella abituale, prestazioni lavorative in regime di distacco, e simili. In tutti gli altri casi è necessaria espressa autorizzazione del proprio superiore.

## USO E DIVULGAZIONE DELLE INFORMAZIONI

**ADS** considera fondamentale il corretto uso e divulgazione delle informazioni in conformità con le disposizioni di legge, da parte di tutti suoi dipendenti e collaboratori, ed in particolare:

I dati e le informazioni in possesso della Società:

- sono riservati e non diffondibili senza autorizzazione se non nell'ambito delle procedure previste;
- devono essere conservati esclusivamente negli archivi aziendali, classificati e mantenuti in ordine in modo da consentirne l'esattezza, la completezza, la sicurezza e la reperibilità;
- non possono essere utilizzati in occasione o per finalità diverse da quelle relative all'attività aziendale;
- sono riservati e conseguentemente è richiesto un comportamento individuale idoneo ad impedirne l'accesso da parte di terzi occasionalmente ammessi negli uffici.

# ADS – Assembly Data System

## Norme Etiche Per La Gestione Degli Affari

---

Infine per quanto riguarda specificamente il trattamento dei dati personali **ADS** opera in stretta osservanza delle prescrizioni del D.lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” del 30 giugno 2003.

### TRASPARENZA NELLA CONTABILITA'

La contabilità dell'azienda deve essere curata nel pieno ed assoluto rispetto delle leggi e dei regolamenti di volta in volta vigenti, con particolare riferimento alle norme che regolano i principi contabili, la redazione e pubblicazione dei bilanci.

La gestione della documentazione contabile deve essere conforme ai principi di onestà, lealtà, sincerità, correttezza e completezza.

Pertanto i destinatari devono:

Registrare tempestivamente ogni transazione economico finanziaria effettuata per conto della società correttamente e compiutamente.

Conservare le registrazioni delle transazioni economiche in modo ordinato, mediante i criteri di archiviazione vigenti all'interno dell'azienda, in modo da rendere agevole il reperimento dei documenti anche finalizzato al controllo da parte della direzione o di terzi revisori da essa incaricati, del processo decisionale e di autorizzazione, quest'ultimo incentrato sull'adeguato livello di responsabilità.

Fornire agli organi di controllo interno le informazioni necessarie e veritiere.

# ADS – Assembly Data System

## Norme Etiche Per La Gestione Degli Affari

---

### POLITICA AMBIENTALE

ADS riconosce nell'ambiente una delle variabili del processo di produzione /erogazione servizi e quindi una priorità aziendale e un fattore determinante per lo sviluppo sostenibile.

Pertanto l'azienda mira a migliorare continuamente il proprio impatto ed il proprio comportamento ambientale, tenendo conto del progresso tecnico.

I *destinatari* sono informati e motivati ad una conduzione ambientalmente responsabile delle loro attività e per lo sviluppo della loro conoscenza e sensibilità ambientale anche fuori del lavoro.

In assoluta conformità con le norme di legge, **ADS** identifica come proprio obiettivo ambientale la prevenzione dell'inquinamento causato nello svolgimento della sua attività di impresa e si impegna per il tramite attivo dei suoi dipendenti e collaboratori a:

- assicurare il rispetto di tutti i requisiti normativi rilevanti per l'ambiente ed applicabili alla propria attività;
- ridurre, eliminando gli sprechi, i costi legati ai consumi energetici ed alla gestione dei rifiuti.

### TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA

Nell'ambito della propria attività d'azienda **ADS** si prefigge di salvaguardare la salute e la sicurezza dei "Destinatari" sul luogo di lavoro, mediante la stretta osservanza degli obblighi di legge. In particolare l'azienda:

Attua e mantiene aggiornata la valutazione dei rischi possibili in azienda.

# ADS – Assembly Data System

## Norme Etiche Per La Gestione Degli Affari

---

Individua ed effettua tutte le operazioni di prevenzione indispensabili e finalizzate alla riduzione dei rischi individuati, e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute dei dipendenti.

Cura con attenzione la formazione e informazione del personale in tema di salute e sicurezza.

Garantisce a tutti i Destinatari luoghi di lavoro salubri, ordinati e puliti.

### RISPETTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Le Risorse Umane rappresentano la base per il successo dell'azienda.

**ADS** pertanto cura con attenzione la valorizzazione e lo sviluppo delle capacità di tutti i propri collaboratori, facendo in modo che le legittime aspirazioni dei singoli trovino, compatibilmente con la missione e gli obiettivi aziendali, piena realizzazione coerentemente con il livello di partecipazione del collaboratore evidenziato dalla scheda di valutazione individuale .

**ADS** offre a tutti i propri dipendenti pari opportunità di lavoro sulla base delle qualifiche professionali e sulle capacità di contribuzione al risultato.

Conseguentemente **ADS** si impegna a:

- selezionare i propri dipendenti secondo criteri di conformità alle procedure aziendali, basando la scelta sulla consonanza delle figure dei candidati alle presenti o prospettiche esigenze dell'azienda, rispettando le pari opportunità senza diseguaglianze;

# ADS – Assembly Data System

## Norme Etiche Per La Gestione Degli Affari

---

- utilizzare rapporti di lavoro regolari, nel quadro della normativa vigente, valorizzando il livello di collaborazione e di merito;
- assicurare un ambiente di lavoro nel quale le interazioni tra colleghi si attengano ai principi di lealtà, correttezza, collaborazione, rispetto reciproco e fiducia;
- mettere a disposizione condizioni di lavoro consone dal punto di vista della sicurezza e della salute, nonché rispettose della personalità morale di tutti, in modo tale da favorire interazioni personali liberi da pregiudizi;
- sanzionare atteggiamenti non consoni ai principi sopra enunciati;
- combattere, in particolare, qualsiasi forma di intimidazione, ostilità, isolamento, indebita interferenza o condizionamento, molestia sessuale
- 

### RAPPORTI CON L'ESTERNO

I principi e i valori enunciati all'interno del Codice Etico sono i riferimenti per tutti i rapporti che intercorrono tra l'azienda e terzi, a qualunque titolo, ed indipendentemente dall'esistenza di un vincolo contrattuale.

Le comunicazioni verso l'ambiente esterno devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali; esse devono essere uniformi, coese e concordi con la politica ed i programmi aziendali.



### SISTEMA SANZIONATORIO

All'interno del Codice Etico è fatto ripetutamente riferimento alla stretta osservanza della normativa cogente per tutti coloro i quali operano a ogni titolo nell'ambito delle attività aziendali (dirigenti, dipendenti, collaboratori, fornitori ed eventuali subfornitori).

Il mancato adempimento di quanto prescritto dalle norme di legge conseguentemente comporta nei confronti del destinatario inadempiente l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge stessa.

Tuttavia il rispetto dei principi proposti dal Codice Etico deve derivare non tanto da un obbligo imposto da ADS quanto dalla condivisione con tutti i soggetti coinvolti dei principi in esso enunciati.

Ad ogni modo le disposizioni e le indicazioni contenute nel presente Codice costituiscono norma aziendale vincolante. L'accertata violazione può comportare, in funzione delle circostanze e della gravità (intesa come pregiudizio reale o potenziale per il lavoro, l'immagine, la sicurezza o l'integrità dell'azienda) sanzioni commisurate al tipo di infrazione commessa.